



भारतीय राष्ट्रीय राजमार्ग प्राधिकरण  
NATIONAL HIGHWAYS AUTHORITY OF INDIA

स्थानांतरण के लिए यात्रा भत्ता बिल  
TRAVELLING ALLOWANCE BILL FOR TRANSFER

भाग क  
(कर्मचारी द्वारा भरा जाना है)  
PART - A  
(To be filled up by Employee)

1. नाम/Name -
2. पदनाम/Designation -
3. स्थानांतरण के समय वेतन  
Pay at the time of transfer/travel -
4. मुख्यालय/Headquarters -  
(a) पुराना/Old  
(b) नया/New
5. आवासीय पता  
Residential Address  
(a) पुराना/Old  
(b) नया/New
6. स्थानांतरण की तारीख को कुटुम्ब के सदस्यों की विविधियां  
Particulars of the members of the family as on the date of the transfer

क्रम सं. Sl. No.	नाम Name	आयु Age	सरकारी सेवक से संबंध Relationship with the Government

7. कर्मचारी और साथ ही उसके कुटुम्ब के सदस्यों द्वारा की गई यात्रा (यात्राओं) के ब्यौरे  
Details of journey(s) performed by employee as well as members of his/her family

प्रस्थान Departure		आगमन Arrival		यात्रा के प्रकार और उपयोग की गई श्रेणी Mode of travel and Class of accommodation	भाड़ों की संख्या No. of fares	संवत भाड़ा Fare Paid	सड़क मार्ग से कि.मी. में दूरी Distance in Km. by Road
तारीख एवं समय Date and Time	से From	तारीख एवं समय Date and Time	तक To				
1	2	3	4	5	6	7	8

8. उस/उन यात्रा/यात्राओं की विशिष्टियां जिनके लिए सरकारी सेवक ने उस श्रेणी से जिसका वह हकदार है उच्चतर श्रेणी की पास सुविधा का उपयोग किया है।  
Particulars of journey(s) for which higher class of accommodation than the one to which the Government servant is entitled was used.

तारीख Date	स्थानों का नाम Name of Places		वाहन का प्रकार जिसका उपयोग किया गया है Mode of conveyance used	यह श्रेणी जिसके लिए हकदार है Class to which entitled	उस श्रेणी जिससे यात्रा की है Class to which travelling	उस श्रेणी का यात्रा जिसका वह हकदार है Fare entitled Rs. P.
	से From	तक To				

यदि उच्चतर श्रेणी की पास सुविधा में की गई यात्रा/यात्राएं सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से की गई है तो संजूरी और तारीख लिखें।  
If the journey by higher class of accommodation has been performed with the approval of the components authority. No. and date of the sanction may be quoted.

9. रेल से जुड़े स्थानों के बीच सड़क से की गई यात्रा/यात्राओं के ब्यौरे।  
Details of journey (s) performed by road between places connected by rail.

तारीख Date	स्थानों का नाम Names of Places		रुपये Rupees	संवत भाड़ा Fare Paid	पैसे Paise
	से From	तक To			

10. व्यक्तिगत चीज वस्तु के परिवहन प्रभार (धन रसीदे संलग्न करें)

Transportation charges of personal effects (Money receipt to be attached)

क्रम सं Sl. No.	दिनांक Date	प्रकार Mode	स्थान Station		भार कि०प्रा० में Weight in Kgs.	दर Rate	राशि Amount	टिप्पणी Remarks
			से From	तक To				
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

कुल/Total \_\_\_\_\_

व्यक्तिगत वाहन के परिवहन प्रभार (धन रसीदे संलग्न करें)

Transport charges of personal conveyance : (Money receipt to be attached):

(क) परिवहन का प्रकार और वह स्थान जिस तक परिवहन किया गया

Mode of transport and Station to which transported

-

(ख) राशि

Amount :

-

11. ली गई अग्रिम की राशि, यदि कोई है ।

Amount of Advance if any, drawn.

-

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य है ।

Certified that the Information, as givens above is true to the best of my knowledge and belief.

तारीख/ Date

कर्मचारी के हस्ताक्षर  
Signature of the Employee

भाग ख (दफ्तर द्वारा भरा जाएगा)  
PART - B (To be filled by the Office)

यात्रा भत्ते में शुद्ध हकदारी बनती है जिसके ब्यौरे नीचे दिए गए हैं ।

The net entitlement on account of travelling allowance works out to as detailed below :-

(क) रेल/वायुयान/बस/स्टीमर यात्री भाड़ा Railways/air/bus/steamer fare	रु० Rs.	<input type="text"/>
(ख) ..... किमी० @ के लिए सड़क मील भत्ता रु० प० (प्रति) किमी० की दर से Road mileage for ..... Kms @	रु० Rs	<input type="text"/>
(ग) स्थानांतरण अनुदान Transfer Grants	रु० Rs	<input type="text"/>
(घ) स्थानांतरण अनुवाशिक ..... दिन @ के लिए (महंगाई भत्ता) प्रति दिन के दर से Transfer incidentals (DA for ..... day @ per day)	रु० Rs	<input type="text"/>
(ङ) व्यक्तिगत चीज-वस्तु का परिवहन Transportation of personal effects	रु० Rs	<input type="text"/>
(च) प्राइवेट वाहन का परिवहन Transportation of private conveyance कुल राशि / Gross amount	रु० / Rs	<input type="text"/>
(छ) लिए गए अग्रिम राशि यदि कोई हो, घटा दें । Less amount of advance(s) if any, drawn vide	रु० Rs	<input type="text"/>
वाउचर सं०/ Voucher (s) No .....	कुल रकम NET AMOUNT	<input type="text"/>

तारीख/  
Date .....

आहरण और संवितरक अधिकारी के हस्ताक्षर  
Signature of Drawing & disbursing Officer

स्थानान्तरण यात्रा भत्ता दावे का निपटान  
Settlement Memo of Transfer TA Claim

अग्रिम का समायोजन करने के बाद श्री

Transfer TA claim of Shri .....

के स्थानान्तरण

has been

यात्रा भत्ता दावे का निपटान

रुपये के लिए किया गया है ।

settled for Rs. ....

after adjusting advance of Rs. ....

रुपये की निवत राशि का भुगतान किया जाना है / वापिस तौटाई जानी है ।

net amount payable/refundable is Rs. ....

दिनांक

Dt. : .....

लेखा अधिकारी  
Accounts Officer