

प्रशासन प्रभाग
ADMINISTRATION DIVISION

ब्रीफकेस की खरीद के लिए प्रतिपूर्ति
REIMBURSEMENT FOR PURCHASE OF BRIEFCASE

नाम

Name

:

पदनाम

Designation

:

कार्यभार ग्रहण की तारीख

Date of Joining

:

क्या पहले कोई ब्रीफकेस खरीदा है

Whether any briefcase

Purchased earlier

:

Yes/No

यदि हाँ तो, खरीद की तारीख

If yes, date of purchase of briefcase

:

हस्ताक्षर/Signature

तारीख/Dated:

संलग्न/Encl : मूल बिल/Original Bill